

ZAKŁAD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

W PRUSZCZU GDAŃSKIM

- SAMORZĄDOWY ZAKŁAD BUDŻETOWY

z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 71A

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

STARSZY REFERENT DS. TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNYCH

nazwa stanowiska pracy

OFERTA NR 4/2019 z dnia 01.03. 2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie co najmniej średnie,
- b) Minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe,
- c) Minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania nieruchomościami,
- d) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera(pakiet Office),
- e) Znajomość zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami, własności lokali, ochrony praw lokatora, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego,
- f) Systematyczność, dokładność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- g) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) Obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie zarządzania nieruchomościami – będzie mile widziane

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Obsługa najemców,
- b) Administrowanie nieruchomościami gminnymi.

4. Warunki pracy :
- Umowa o pracę: pierwsza o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy
po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
 - Wymiar czasu pracy: pełen etat – 40 godz. tygodniowo(w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - Specyfika pracy: praca biurowa oraz w terenie, związana z realizacją zadań.

5. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- List motywacyjny,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Zakładzie Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim Samorządowym Zakładzie Budżetowym przy ul. Grunwaldzkiej 71 A na potrzeby obecnego procesu rekrutacji.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim lub pocztą na adres Zakładu (Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim – Samorządowy Zakład Budżetowy , ul. Grunwaldzka 71A, 83-000 Pruszcz Gdański)z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Starszy Referent Ds. Techniczno - Eksploatacyjnych** w terminie do dnia **15 marca 2019r.** od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zakładu Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim www.znk.pruszcz.net.pl

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu oraz na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku w siedzibie Zakładu w Pruszczu Gdańskim.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Nieruchomości Komunalnych Samorządowego Zakładu Budżetowego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 71 A, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na poszczególne stanowiska pracy oraz prowadzenia spraw kadrowych na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą Komisja rekrutacyjna oraz mogą być: Poczta Polska S.A. podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1). W przypadku kandydatów którzy nie zostali przyjęci w procesie rekrutacji- przez okres 7 od dnia zakończenia rekrutacji,
 - 2). W przypadku kandydatów którzy zostali zatrudnieni - przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz obowiązujących regulacji wewnętrznych. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uwzględnienia Pana/i kandydatury w procesie rekrutacji.

Grzegorz Morawski

Dyrektor

Zakładu Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim