

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.350.000 EURO na roboty budowlane

Modernizacja lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych administrowanych przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

Zamawiający:

Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim
ul. Grunwaldzka 71A
83-000 Pruszcz Gdański

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843, ze zm.), zwana dalej „Ustawą Pzp”.

Zawartość:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 2a. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
- 2b. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór wykazu robót
4. Wzór wykazu osób
5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór umowy
7. Dokumentacja projektowa i STWIORB:
 - a) modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Dąbrowskiego 4/5 w Pruszczu Gdańskim
 - b) modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Grunwaldzkiej 19a/4 w Pruszczu Gdańskim
 - c) Modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Niepodległości 8/26 w Pruszczu Gdańskim
 - d) Modernizacja klatki schodowej w budynku przy ul. Powstańców Warszawy 18 w Pruszczu Gdańskim
 - e) Modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Powstańców Warszawy 30/7 w Pruszczu Gdańskim
 - f) Modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Wojska Polskiego 28/3 w Pruszczu Gdańskim.

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji (remontach) lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych administrowanych przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim:

- 1) modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Dąbrowskiego 4/5 w Pruszczu Gdańskim
- 2) modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Grunwaldzkiej 19a/4 w Pruszczu Gdańskim
- 3) Modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Niepodległości 8/26 w Pruszczu Gdańskim
- 4) Modernizacja klatki schodowej w budynku przy ul. Powstańców Warszawy 18 w Pruszczu Gdańskim
- 5) Modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Powstańców Warszawy 30/7 w Pruszczu Gdańskim
- 6) Modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Wojska Polskiego 28/3 w Pruszczu Gdańskim.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) w zakresie modernizacji lokalu mieszkalnego przy ul. Dąbrowskiego 4/5 w Pruszczu Gdańskim:

- a) modernizację instalacji wodnej
- b) wymianę instalacji elektrycznej
- c) wykonanie nowego otworu drzwiowego i zamurowanie obecnego wejścia do pokoju
- d) wyrównanie tynków na ścianach i sufitach
- e) wykonanie powłok malarskich
- f) częściowe wykonanie wylewek
- g) demontaż glazury w łazience (demontaż misy ustępowej)
- h) położenie glazury i terakoty w kuchni i łazience
- i) ułożenie paneli w pokojach
- j) wymianę stolarki drzwiowej
- k) montaż armatury łazienkowej i szafki wraz ze zlewozmywakiem w kuchni

2) w zakresie modernizacji lokalu mieszkalnego przy ul. Grunwaldzkiej 19a/4 w Pruszczu Gdańskim:

- a) modernizację instalacji wodnej
- b) adaptację łazienki z części pokoju
- c) wymianę instalacji elektrycznej
- d) wyrównanie tynków na ścianach i sufitach
- e) wykonanie powłok malarskich
- f) wymianę kotła gazowego
- g) demontaż glazury w łazience (demontaż misy ustępowej)
- h) położenie glazury i terakoty w kuchni i łazience
- i) ułożenie paneli w pokojach
- j) wymianę stolarki drzwiowej
- k) montaż armatury łazienkowej i szafki wraz ze zlewozmywakiem w kuchni

3) w zakresie modernizacji lokalu mieszkalnego przy ul. Niepodległości 8/26 w Pruszczu Gdańskim:

- a) wykonanie instalacji elektrycznej
- b) cyklinowanie podłogi w pokoju wraz z lakierowaniem
- c) poprawienie tynków na ścianach i sufitach
- d) wykonanie powłok malarskich
- e) demontaż glazury i terakoty w łazience (demontaż wanny, umywalki i misy ustępowej)
- f) położenie glazury i terakoty w kuchni i łazience
- g) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej

- 4) w zakresie modernizacji klatki schodowej w budynku przy ul. Powstańców Warszawy 18 w Pruszczu Gdańskim:
 - a) odtworzenie powłok malarskich wraz z naprawą tynków
 - b) wykonanie nowego pokrycia stopni i podłóg
 - c) odtworzenie powłok malarskich balustrad
 - d) odizolowanie PPOŻ strychu
 - e) inne prace uwzględnione w przedmiarze robót
- 5) w zakresie modernizacji lokalu mieszkalnego przy ul. Powstańców Warszawy 30/7 w Pruszczu Gdańskim:
 - a) wykonanie instalacji wodnej
 - b) wykonanie ściany działowej łazienki
 - c) wykonanie tynków na ścianach i sufitach
 - d) wykonanie powłok malarskich
 - e) położenie glazury i terakoty w aneksie kuchennym i łazience
 - f) montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej
- 6) w zakresie modernizacji lokalu mieszkalnego przy ul. Wojska Polskiego 28/3 w Pruszczu Gdańskim:
 - a) wykonanie instalacji wodnej
 - b) wykonanie instalacji elektrycznej
 - c) odtworzenie ściany działowej między pokojami
 - d) usunięcie tapet w pokojach
 - e) wykonanie tynków na ścianach i sufitach
 - f) wykonanie powłok malarskich
 - g) demontaż glazury i terakoty w łazience (demontaż brodzika i misy ustępowej)
 - h) położenie glazury i terakoty w kuchni i łazience
 - i) ułożenie paneli w pokojach
 - j) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej.
3. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45442190-5 Usuwanie warstwy malarskiej
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45431000-7 Kładzenie płytek
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa – opisy z dokumentacją fotograficzną, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – załączniki nr 7a-7f do SIWZ.
5. Jeżeli w dokumentacji projektowej i STWiORB użyto nazw własnych i znaków towarowych producentów, są wskazane tylko przykładowo, dla wyznaczenia orientacyjnego standardu robót. Wykonawca może stosować materiały i rozwiązania równoważne – tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż wymienione w dokumentacji, posiadające atesty i certyfikaty wymagane prawem.

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie roboty budowlane wymienione w ust. 2. Wymóg ten dotyczy robotników wykonujących fizyczne prace budowlane, nie dotyczy kierowników budowy i robót.

7. Okres gwarancji:

Minimum 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji jest punktowane w ramach kryterium oceny ofert.

8. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333),
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1065)
- 3) właściwych przepisów bhp i ppoż.

9. Termin realizacji zamówienia:

– do 16 listopada 2020r.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej informacji i ewidencji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.

8. **Uwaga! Inne miejsce składania ofert.** Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: **Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, Plac Kaszubski 8, lok. 311, 81-350 Gdynia** Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „OFERTA do przetargu dla Zakładu Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim”.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

10. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca

11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica

przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

§ 3. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp;
 - 2) spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedno zamówienie obejmujące wykonanie remontu budynku lub jego części, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto.
 - 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia kierownika budowy:
 - a) posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) legitymującego się doświadczeniem w kierowaniu co najmniej 5 robotami budowlanymi polegającymi na remoncie budynków mieszkalnych lub budynków użyteczności publicznej.
3. Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zgodnie z art. 104 tejże ustawy.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast uprawnień określonych w ust. 2 pkt. 2 lit. a, wystarczające jest posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub legitymowanie się prawem do świadczenia usług transgranicznych. Przed podpisaniem umowy osoby te winny spełniać wymogi odnośnie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP, określone ustawą Prawo budowlane.
4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

10. Jeżeli zdolności zawodowe innych podmiotów, na których polega wykonawca, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 7.

11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

12. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie pisemnej.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może skorzystać z wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:

- 1) wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy Pzp, wskazane w treści ust. 1-3 powyżej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w mniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena powinna zawierać koszty wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, organizacji, utrzymania i demontażu zaplecza budowy, zabezpieczenia terenu budowy, dostaw materiałów i urządzeń, wywożenia odpadów i materiałów nie nadających się do ponownego użytku na wysypisko i ich utylizacji, usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych robót, zużytej energii elektrycznej i wody, koszty związane z badaniami, próbami, uzgodnieniami i odbiorami oraz innymi warunkami Zamawiającego opisanymi we wzorze umowy.
3. Do ceny oferty netto należy doliczyć podatek VAT w stawce 8%.
4. Podstawą wyceny są: dokumentacja projektowa oraz wzór umowy. Załączone przedmiary stanowią materiał pomocniczy. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.
5. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy wyliczeniu ceny oferty. Cena oferty musi być podana jako ostateczna, po wliczeniu ewentualnych opustów.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych

§ 9. Składanie ofert

1. Z uwagi na tryb pracy wewnętrznej u Zamawiającego, oferty należy składać w siedzibie biura obsługującego niniejsze zamówienie: Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, Plac Kaszubski 8, lok. 311, 81-350 Gdynia (III piętro, Strefa Biznesu - sekretariat). Sekretariat Strefy Biznesu jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 09.00-16.00.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.09.2020r. o godz. 11.00**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia **21.09.2020r. o godz. 11.30**, w siedzibie w siedzibie **Biura Obsługi Zamówień Publicznych, Plac Kaszubski 8, lok. 311, 81-350 Gdynia**.
2. **Uwaga!** Z uwagi na ogłoszony stan epidemii zamawiający nie zaleca osobistego udziału w sesji otwarcia ofert. Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena oferty –waga 60%
- 2) okres gwarancji – waga – 40%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:

$$WK1 = (CN / CR) \times 60$$

WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej,

Po uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty za wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – okres gwarancji

Oceniany będzie okres gwarancji na wykonane roboty.

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Oferowany okres gwarancji podaje wykonawca w formularzu ofertowym w miesiącach.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy, do oceny przyjmuje się okres 36 miesięcy. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji przez wykonawcę, do oceny zostanie przyjęty minimalny okres.

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

Za zaoferowanie 12 miesięcznego okresu gwarancji – 0 pkt.

Za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji – 20 pkt.

Za zaoferowanie 36 miesięcznego okresu gwarancji – 40 pkt.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WK1 + WK2]$$

PO – łączna punktacja dla oferty

WK1 – suma punktów dla kryterium 1

WK2 – suma punktów dla kryterium 2

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 11 kryteria.
6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. Wymagania i formalności niezbędne do podpisania umowy, zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 6 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy z podziałem na poszczególne zadania.
6. Dopuszczalne istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty oraz warunki dokonywania zmian zawiera wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

§ 13. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: biuro@bozp.com.pl.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na podany wyżej adresy.
3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pocztą elektroniczną.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

§ 15. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim ul. Grunwaldzka 71A, 83-000 Pruszcz Gdański; sekretariat@znk.pruszczgd.pl
- 2) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez

zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej; , a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia

4) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

5) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż

samemu wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim ul. Grunwaldzka 71A, 83-000 Pruszcz Gdański; sekretariat@znk.pruszczgd.pl;
- 2) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pieczęć lub nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

OFERTA

do postępowania na:

Modernizację lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych administrowanych przez Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
telefon, faks, e-mail wykonawcy

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby, która przygotowała ofertę

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę:

lp	Przedmiot robót	wartość netto	Podatek VAT	wartość brutto
1	modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Dąbrowskiego 4/5			
2	modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Grunwaldzkiej 19a/4			
3	modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Niepodległości 8/26			
4	modernizacja klatki schodowej w budynku przy ul. Powstańców Warszawy 18			
5	modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Powstańców Warszawy 30/7			
6	Modernizacja lokalu mieszkalnego przy ul. Wojska Polskiego 28/3			
Łącznie				

słownie brutto

.....

2) Oferuję okres gwarancji w wysokości:

12 miesięcy/24 miesiące/36 miesięcy (**wskazać właściwe) od daty odbioru końcowego.

2. Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Zamówienie wykonam* (* niepotrzebne skreślić)
 - samodzielnie
 - przy udziale podwykonawców:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

5. Wykonawca jest/ nie jest* mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą).

6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

*Załącznik nr 2a
do Specyfikacji
Istotnych
Warunków
Zamówienia*

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w par. 4 SIWZ
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w par. 4 ust. pkt. SIWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

Załącznik nr 2b
Specyfikacji Istotnych
Warunków
Zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp

CZĘŚĆ A. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

CZĘŚĆ B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Rodzaj robót (przedmiot zamówienia - nazwa i zakres robót)	Wartość robót brutto	miejsce wykonania	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok odbioru)	podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko:

Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (podać rodzaj uprawnień- pełna nazwa wynikająca z posiadanej decyzji i specjalność)	Doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na remoncie budynków mieszkalnych budynków lub użyteczności publicznej <i>(wskazać konkretne roboty, którymi kierowała w/w osoba)</i>	Podstawa dysponowania osobą*	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia
			Kierownik budowy

*Np. pracownik, umowa cywilno-prawna, udostępnienie przez inny podmiot

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
 uprawnionej do reprezentowania
 wykonawcy*

Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu.

.....

.....

data

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

Lp.	Pełna nazwa przedsiębiorcy	Adres siedziby

Listę można złożyć na odrębnym załączniku

.....

data

.....

*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*